

IJK Projekt s. r. o., Javorová Alej 4247/27, 900 25 Chorvátsky Grob

Príručka kvality

Vypracoval: konateľ spoločnosti
Ing. Ivana Kresánková

Dátum vydania: 1. jún 2020

Schválil: konateľ spoločnosti
Ing. Ján Kresánek

Vydanie: 1

O B S A H

1.	VŠEOBECNÁ ČASŤ	1
1.1	Predmet činnosti	1
1.2	Účel príručky kvality	1
1.3	Oblasť platnosti	1
1.4	Definície	1
2.	POLITIKA KVALITY	2
2.1	Pracovníci a materiálové zdroje pre overovanie	2
2.2	Výcvik a odborný rast	2
2.3	Preskúmanie systému kvality	2
2.4	Komunikácia	3
2.4.1	Komunikácia s klientom	3
3.	SYSTÉM KVALITY	3
3.1	Účel	3
3.2	Činnosti a zásady	3
3.3	Operatívne riadenie príručky kvality	4
3.3.1	Účel	4
3.3.2	Činnosti a zásady	4
3.3.3	Revízia a aktualizácia	4
4.	PRESKÚMANIE ZMLUVY	4
4.1	Účel	4
4.2	Činnosti a zásady	4
5.	NAKUPOVANIE	5
6.	IDENTIFIKOVATELNOSŤ A SLEDOVANOSŤ VÝROBKU	5
6.1	Účel	5
6.2	Činnosti a zásady	5
7.	KONTROLA A SKÚŠANIE	5
7.1	Účel	5
7.2	Činnosti a zásady	5
8.	RIADENIE KONTROLNÉHO, MERACIEHO A SKÚŠOBNÉHO ZARIADENIA	6
8.1	Účel	6
8.2	Činnosti a zásady	6
9.	STAV PO KONTROLE A SKÚŠKACH	6
9.1	Účel	6
9.2	Činnosti a zásady	6
10.	OPERATÍVNE RIADENIE NEZHODNÉHO VÝROBKU	7
10.1	Účel	7
10.2	Činnosti a zásady	7
11.	NÁPRAVNÁ A PREVENTÍVNA ČINNOSŤ	7
11.1	Účel	7
11.2	Činnosti a zásady	7
12.	OBSLUHA	8
12.1	Účel	8

1. VŠEOBECNÁ ČASŤ

1.1 PREDMET ČINNOSTI

Odborné prehliadky a odborné skúšky, projekčná a konštrukčná činnosť vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu s napätím do 1000V v objektoch bez nebezpečenstva výbuchu tr. „A“ vrátane bleskozvodov a pracovných strojov.

Oprava a údržba, rekonštrukcia, montáž do funkčného celku na mieste budúcej prevádzky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu s napätím do 1000V v objektoch bez nebezpečenstva výbuchu tr. „A“ vrátane bleskozvodov a pracovných strojov.

1.2 ÚČEL PRÍRUČKY KVALITY

Príručka kvality je hlavný dokument v systéme kvality a popisuje:

- systém kvality
- politiku kvality a ciele kvality
- organizačnú štruktúru systému kvality

1.3 OBLASŤ PLATNOSTI

Príručka kvality je platná:

- a./ pre interné účely
 - ako základný dokument pre vypracovanie ponukovej a zmluvnej dokumentácie
- b./ pre externé účely
 - na preukázanie úrovne systému kvality pri uzatváraní zmlúv
 - pri prezentácii systému kvality pre zákazníkov
 - ako podklad na preukázanie služieb zákazníkom

1.4 DEFINÍCIE

kvalita - celkový súhrn znakov objektu, ktorými nadobúda schopnosť uspokojovať určené a predpokladané potreby

systém kvality - organizačná štruktúra, postupy, procesy a zdroje potrebné na uplatnenie manažérstva kvality

zabezpečovanie kvality - všetky plánované a systematické činnosti využívané v systéme kvality a podľa potreby preukazované s cieľom získať primeranú dôveru, že objekt bude spĺňať požiadavky na kvalitu

politika kvality - celkové zámery a smer pôsobenia organizácie v oblasti kvality

audit kvality - systematické a nezávislé skúmanie s cieľom určiť, či činnosti v oblasti kvality a súvisiace výsledky sú v súlade s plánovanými zámermi, či sa tieto zámery realizujú efektívne, či sú vhodné na dosiahnutie cieľov

nezhoda - nesplnenie špecifikovaných požiadaviek

overovanie /verifikácia/ - potvrdenie skúmaním a poskytnutím objektívneho dôkazu, že sa splnili špecifikované požiadavky

2. POLITIKA KVALITY

Zabezpečiť spokojnosť zákazníkov kvalitnou realizáciou prác a poskytovať im komplexné služby vrátane špecifikácie ich požiadaviek.

Zlepšovanie kvality výstupov a efektívnosť služieb zabezpečovať systematickým vzdelávaním a informovanosťou o najnovších poznatkoch v oblasti elektrotechniky.

Pozornosť sústrediť na prevenciu a tým zabrániť vzniku nezhôd prostredníctvom samokontroly prác.

Klást' dôraz na úroveň v oblasti zabezpečovania kvality i pri domácich a zahraničných dodávateľoch materiálu.

2.1 PRACOVNÍCI A MATERIÁLOVÉ ZDROJE PRE OVEROVANIE

Kvalita dodávaných zariadení, materiálov, prác a služieb sa v rámci systému kvality overuje v súlade so stanovenými zodpovednosťami na troch úrovniach:

a./ - **samokontrola** - pracovníkom, ktorý vykonáva konkrétnu stanovenú činnosť a zodpovedá za túto činnosť (elektrotechnik na riadenie činnosti a riadenie prevádzky)

b./ - **nezávislá kontrola** - overovanie výsledku činnosti a súladu so stanovenými požiadavkami na kvalitu pracovníkom, ktorý nie je priamo zúčastnený na vykonávaní zákazky (Ing. Ján Kresánek - revízy technik VTZ elektrických)

c./ - **nezávislá kontrola** - je orientovaná na širšie dodržiavanie pracovných postupov v súlade so zdokumentovaným systémom kvality, ktorý je popísaný v smerniciach kvality, príručke kvality resp. v pracovných postupoch a inštrukciách (Ing. Ján Kresánek - konateľ spoločnosti)

2.2 VÝCVIK A ODBORNÝ RAST

Nepretržité vzdelávanie v oblasti elektrotechniky účasťou na seminároch, konferenciách a pod.

2.3 PRESKÚMANIE SYSTÉMU KVALITY

V pravidelných ročných intervaloch /koncoročné vyhodnotenie budovania systému kvality/ vyhodnocujeme, preverujeme vhodnosť a efektívnosť budovania systému kvality. Po vyhodnotení správy navrhujeme a prejednávame s interným auditom zefektívnenia ďalšieho budovania systému kvality, zhodnotíme doterajší stav, návrh na jeho zlepšenie a na základe toho navrhujeme ciele kvality pre nasledujúci rok. Súčasťou hodnotenia je aj preskúmanie primeranosti a účinnosti poskytovaných zdrojov pre budovanie systému kvality a vyhodnotenie auditu systému kvality.

2.4 KOMUNIKÁCIA

2.4.1 Komunikácia s klientom

Vypracoval: konateľ spoločnosti
Ing. Ivana Kresánková

Schválil: konateľ spoločnosti
Ing. Ján Kresánek

Dátum vydania: 1. jún 2020

Vydanie: 1

Prijatie novej zákazky sa vo väčšine prípadov vykonáva formou pracovných stretnutí medzi klientom /investorom/ a realizátorom. Počas riešenia zákazky sa v prípade nejasností so zákazníkom komunikuje formou plánovaných /v prípade potreby aj neplánovaných/ pracovných stretnutí, tzv. kontrolných dní.

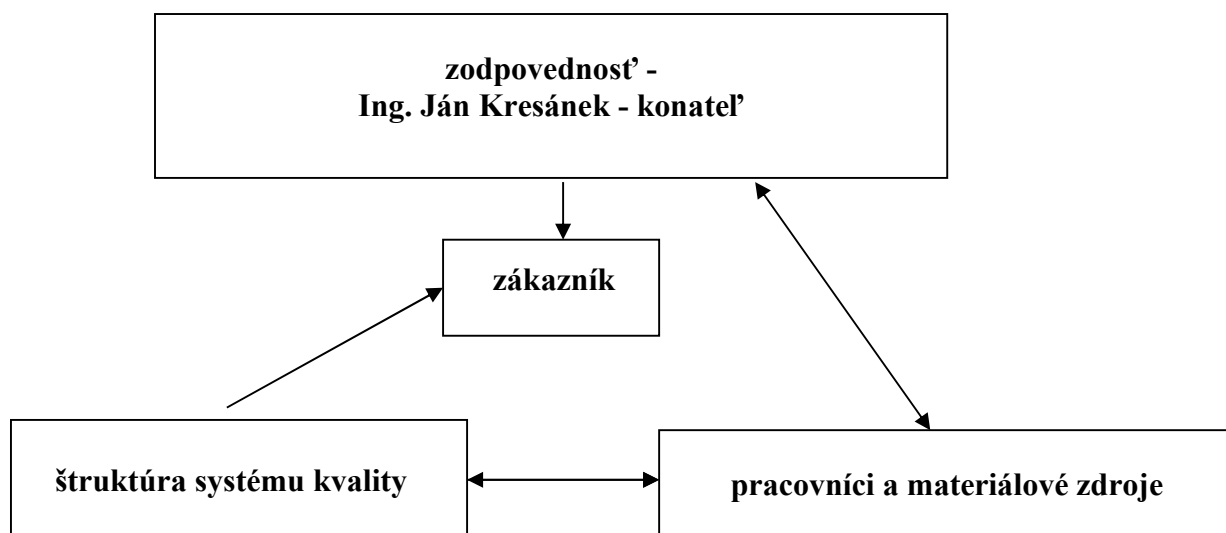
3. SYSTÉM KVALITY

3.1 ÚČEL

Dokladovať súčinnosť jednotlivých činností a ich zdokumentovanie tak, aby bolo možné splniť požiadavky zákazníkov. Súčasťou tejto kapitoly je aj popis operatívneho riadenia príručky kvality.

3.2 ČINNOSŤ A ZÁSADY

Splnenie požiadaviek zákazníkov a tým aj ich spokojnosť je zabezpečovaná vzájomným zosúladením troch kľúčových oblastí systému kvality:



Vychádzajúc z týchto poznatkov možno prehlásiť, že systém kvality je budovaný prostredníctvom:

- zdokumentovaného systému kvality, jeho rešpektovaním a dodržiavaním vytvorenej a plne rešpektovanej politiky kvality
- ročného preverovania systému kvality formou interného auditu kvality
- pravidelným hodnotením účinnosti systému kvality a následným prehodnotením
- nepretržitým zlepšovaním kvality
- vzdelávaním
- efektívnou komunikáciou

Vypracoval: konateľ spoločnosti
Ing. Ivana Kresánková

Schválil: konateľ spoločnosti
Ing. Ján Kresánek

Dátum vydania: 1. jún 2020

Vydanie: 1

3.3 OPERATÍVNE RIADENIE PRÍRUČKY KVALITY

3.3.1 Účel

Táto kapitola sa týka týchto činností:

- vypracovanie
- schvaľovanie
- revízia, zmenové riadenie
- uloženie

3.3.2 Činnosti a zásady

Externá distribúcia Príručky kvality sa vykonáva na základe požiadavky zákazníka. Každý držiteľ je viazaný narábať s Príručkou kvality ako s dôverným materiálom. Rozmnožovať Príručku kvality alebo jej časti, oznamovať obsah tretím osobám je možné len s mojím písomným súhlasom.

3.3.3 Revízia a aktualizácia

Revízia resp. aktualizácia Príručky kvality sa vykonáva v prípade, ak počas budovania systému kvality dôjde k väčším zmenám, ktoré by sa nezhodovali so systémom kvality a neboli v súlade s dokumentáciou a reálnym stavom (Ing. Ján Kresánek).

4. **PRESKÚMANIE KVALITY**

4.1 ÚČEL

Stanoviť postupy a opatrenie pri príprave a uzatváraní zmlúv. Splnením tohto prvku sú zaručené nasledovné ciele:

- zosúladiť požiadaviek zákazníka s technickými a legislatívnymi normami a ostatnými špecifikáciami
- stanovenie presných a úplných požiadaviek zákazníka

4.2 ČINNOSTI A ZÁSADY

Proces prípravy a preskúmania zmluvy týkajúcej sa poskytnutia služby, realizácie zákazky, sa vykoná ihneď po obdržaní objednávky resp. ponuky od zákazníka (Ing. Ján Kresánek).

Problematika sa dotýka nasledovných činností:

- prijatie zmluvy
- vypracovanie, evidenciu a posúdenie návrhu zmluvy
- uzatváranie zmluvy
- evidenciu zmluvy
- zmenové riadenie
- archivácia zmluvy

Vypracoval: konateľ spoločnosti
Ing. Ivana Kresánková

Schválil: konateľ spoločnosti
Ing. Ján Kresánek

Dátum vydania: 1. jún 2020

Vydanie: 1

5. NAKUPOVANIE

Definovať a popísať činnosti a zásady, ktoré je potrebné dodržať pri výbere a hodnotení dodávateľov splniť požiadavky na dodávku vrátane všetkých požiadaviek na zabezpečovanie kvality.

Prvok sa aplikuje pri zabezpečovaní objednávok, nákupu, pri výbere dodávateľov všetkých prác a materiálov, ktoré ovplyvňujú kvalitu (Ing. Ján Kresánek).

6. IDENTIFIKOVATEĽNOSŤ A SLEDOVATEĽNOSŤ VÝROBKU

6.1 ÚČEL

Tento prvok /kapitola/ popisuje činnosti dotýkajúce sa identifikácie jednotlivých vstupných materiálov a polotovarov potrebných pri montáži a opravách zariadení. Zároveň dotýka sa identifikovateľnosti k tomu vytvorenej výkresovej dokumentácie a návodmi na obsluhu.

6.2 ČINNOSTI A ZÁSADY

Systém identifikovateľnosti a sledovateľnosti výrobkov, tovaru a dodávok je popísaný v smernici Identifikovateľnosť a sledovateľnosť.

Účelom je zaistenie identifikácie a sledovateľnosti výrobkov a služieb, nezhodných výrobkov v priebehu jednotlivých fáz výroby a opravy, ako fyzicky tak aj v sprievodnej dokumentácii a návodoch na obsluhu. Tým sa zvyšuje istota zabezpečovania požadovaných vlastností.

Identifikáciu je potrebné zabezpečiť až po dodávku, rovnako ako identifikáciám reklamovaných výrobkov a dodávok od odberateľov.

Vytvára sa možnosť účinnej spätnej kontroly a analýzy vplyvu technologických činiteľov na kvalitu a stanovenie príčin nekvalitnej výroby.

Cieľom je spoľahlivé zaistenie požiadaviek zákazníka.

7. KONTROLA A SKÚŠANIE

7.1 ÚČEL

Stanoviť postup s príslušnou zodpovednosťou pri zabezpečovaní činnosti vstupnej, medzioperačnej a výstupnej kontroly materiálov, výrobkov, strojov, zariadení a služieb na vstupe, v priebehu a výstupe výrobného procesu.

7.2 ČINNOSTI A ZÁSADY

Vstupná kontrola je jedným z prostriedkov, ktorými sa overuje, že subdodávatelia splnili svoje zmluvné záväzky z hľadiska kvality a že dodané predmety spĺňajú špecifikované požiadavky na kvalitu. Medzioperačná kontrola a skúšanie sa uplatňuje pri všetkých druhoch činností spoločnosti a umožňuje skoré odhalenie nezhôd a včasné odhalenie nezhodných prvkov. Výstupná kontrola obsahuje také činnosti /skúmanie, kontrola, meranie alebo

Vypracoval: konateľ spoločnosti
Ing. Ivana Kresánková

Schválil: konateľ spoločnosti
Ing. Ján Kresánek

skúšanie/, na základe výsledkov, ktorých a s ohľadom na špecifikované znaky j výrobok /vrátane služby/ s konečnou platnosťou uvoľnený. Špecifikované požiadavky, ktoré tvoria podklad pre výstupnú kontrolu a skúšanie, musia obsahovať všetky predpísané znaky na uvoľnenie.

8. RIADENIE KONTROLNÉHO, MERACIEHO A SKÚŠOBNÉHO ZARIADENIA

8.1 ÚČEL

Zabezpečiť jednotnosť a správnosť merania v zmysle platných zákonov a predpisov.

Zabezpečiť kontrolu meracích a skúšobných zariadení a dodržanie nadväznosti v hierarchickej postupnosti na národné normály /etalóny/. Stanoviť postup pre vedenie záznamov o overovaní a kalibrácii meradiel a na označovanie meradiel, pretože meradlá musia byť identifikovateľné, overovanie a kalibrácia preukázateľná.

Zabezpečiť, aby meradlá /meracie a kontrolné prístroje/ zodpovedali požadovanej a predpísanej presnosti počas doby používania.

8.2 ČINNOSTI A ZÁSADY

Operatívne riadenie kontrolného, meracieho a skúšobného zariadenia je popísané v dokumente Metrologický poriadok. Problematika sa týka kategorizácie meradiel a s ich následným udržiavaním a operatívnym riadením v kalibračnom stave a s tým súvisiace overovanie a kalibrovanie dodávané interne alebo externou dokumentáciou.

9. STAV PO KONTROLE A SKÚŠKACH

9.1 Účel

Zabezpečiť jednotnosť a správnosť stavu po kontrole a skúškach. Stav má ukázať, či výrobok /služba/ nebol kontrolovaný, či bol kontrolovaný a zamietnutý a čaká na rozhodnutie, alebo či bol kontrolovaný a zamietnutý.

9.2 ČINNOSŤ A ZÁSADY

Vzhľadom na prevažný charakter činnosti – montážne a servisné práce /služby/, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených el. zariadení – je stav po kontrole a skúškach signovaný v odovzdávacích protokoloch, protokoloch o skúškach prípadne iných dokumentoch, kde stav po kontrole a skúškach potvrdí na jednej strane pracovník zodpovedný z odovzdanie diela /zariadenia/ a na strane druhej odberateľ.

10. OPERATÍVNE RIADENIE NEZHODNÉHO VÝROBKU

10.1 ÚČEL

Problematika sa dotýka týchto jednotlivých krokov v riadení nezhody:

- identifikácia, inicializácia
- preskúmanie a vysporiadanie
- vyšpecifikovanie /kategorizácia závažnosti/

10.2 ČINNOSTI A ZÁSADY

Systém riadenia nezhôd v spoločnosti je popísaný v dokumente Riadenie nezhody a nápravné a preventívne opatrenia k nemu prislúchajúcim dokumentom.

Ak sa zistí /napr. pri skúškach alebo kontrole/, že nejaký polotovár, konečný výrobok, služba sa nezhoduje s technickými špecifikáciami, musí sa zabrániť jeho nesprávnemu použitiu alebo montáži.

11. NÁPRAVNÁ A PREVENTÍVNA ČINNOSŤ

11.1 ÚČEL

Definovať postupy a zásady, ktoré je potrebné dodržať pri navrhovaní a realizácii nápravných opatrení, ktorými sa odstraňujú nezhody a ktoré zamedzujú alebo minimalizujú opätovný výskyt nezhôd.

Tento prvok je zdokumentovaný a aplikuje sa pre nasledovné činnosti, súvisiace s opatreniami k náprave:

- Inicializácia
- Priradenie zodpovednosti
- Vyšetrovanie možných príčin, schválenie a realizácia
- Preventívne opatrenia
- Vysporiadanie nezhodných položiek
- Overenie účinnosti opatrení k náprave

Aplikuje sa pri všetkých činnostiach súvisiacich s realizovanými opatreniami k náprave v súvislosti s realizáciou zákazky, pri interných a externých auditoch a pod.

11.2 ČINNOSTI A ZÁSADY

Príčiny zistených nezhôd sa musia identifikovať a následne sa musí vykonať nápravná činnosť, čím sa zabráni opakovaniu /alebo vzniku/ nezhody.

Skladovanie dodávok, dielcov a výrobkov je zabezpečené tak, aby sa zamedzilo poškodeniu nárazom, oterom, znečistením, koróziou.

12. OBSUHA /SERVIS/

12.1 ÚČEL

Účelom je stanovenie postupov pri vybavovaní reklamácií od zákazníkov, v súlade so Zákonom č. 513/91 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov, a to kvalitatívnych, vyvolanými vadami v dodávke a kvantitatívnych vyplývajúcich z kúpnych zmlúv.